Retorn acamp 17 setembre 2019

1/ Memento pichonèl

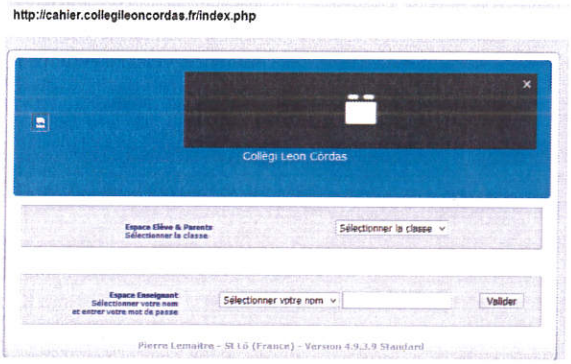
Mèl professional : Patrick.Albert@ac-montpellier.fr
Telefon collègi : 0467043232 Telefonet 0681778436

Calendièr :
Acamps individuals / parents-professors : 3ena: dimarç 5 de novembre + bulletin intermediari de semestre
Jornadas de las lengas : 22 de novembre
Brevet blanc : 19 e 20 de decembre
1ers Conseils semestriels : - Diluns 13 de genièr 3ena A - Dijòus 16 de genièr 3ena B
Estagis en entrepresas 5 al 7 de febrièr de 2020
Brevet blanc : 2 e 3 abril
Oral del vertadièr brevet : 20/21 d'abril
2ème Conseils semestriels: Diluns 8 de junh 3ena A / Dijòus 11 de junh 6ena B

Quasèrn de tèxte en linha:

Vous sélectionnez la classe concernée. Vous pourrez voir le travail à faire mais vous pouvez aussi consulter la page avec le contenu des séances en classe.

http://cahier.collegileoncordas.fr/index.php



Wiki collegians:

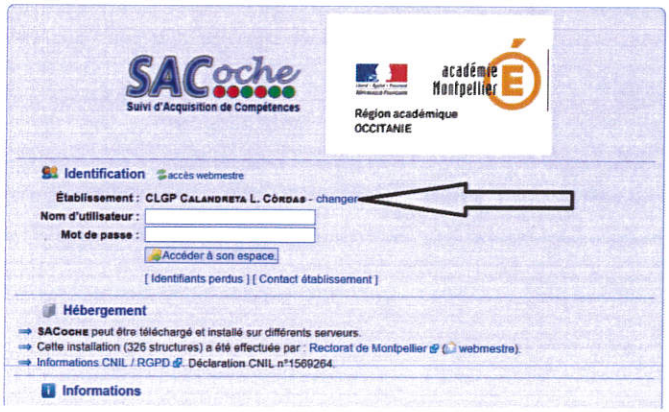
Vous trouverez dans la colonne centrale des informations concernant le fonctionnement du collège, des classes et des projets.

Chaque classe a une page wiki dédiée.

Il y a l'onglet « Ressorças Matièras ».
Dans ces pages les élèves trouvent des ressources pour chaque matière et par niveau.
http://leon-cordas.org

SACOCHE:

C'est le programme numérique qui permet le suivi individualisé des élèves en donnant l'ensemble des résultats aux évaluations.
Pour accéder à la page, il faut passer par le wiki collegians ou par le site du collège pour obtenir le bon lien. Il faut voir à établissement :
CLGP Calandreta L.CORDAS (le collège est encore situé à Grabels pour Sacoche)
Votre identifiant est les 3 premières lettres du prénom suivies des 3 premières lettres du nom de famille. « pppnnn » (en minuscules)
Le mot de passe est la date de naissance de l'élève au format : jjmmaa.



Problèma de far passar l'informacion , L'informacion collègi serà en cap sul quasèrn de tèxte
Pensatz d'emplegar lo quasèrnet d'escambis mai que mai los tilhets per justificar de las absséncias.
Coma lo telefonet es forabendit dins lo collègi, avèm creada una zòna pròche del portalh ont lo ser en sortida de corses los collegians pòdon anar
Se i a una urgéncia dins lo jornada, los collegians pòdon anar veire la vida escolara per apelar e los parents podètz apelar lo collègi 0467043232 o la vida escolara 0681778436

Se l'enfant vòstre es malaut e que vos apela amb son telefonet, abans de venir de telefonar a l'establiment per saupre se sèm plan assabentats. Nosautres quand sabèm un enfant malaut se o cal vos apelam.
En cas d'alerte roja que demanda de gardar los enfants al collègi, de vos engatjar pas sus las rotas, aurem çò que cal per gardar los vòstres enfants.

2/ Dins lo collègi

2.1 Présentation du fonctionnement associatif actuel sous tutelle par l'administratrice du collège, Madame Bernadette Boucher. Mesa en òbra de la seguretat / Vigipirate)

2.2 Los projèctes

Projèctes pedagogics collectius (Per ara)

-Segonda annada d'Erasmus+ alentorn de la musica amb Italians e Poloneses.

-Setmana de las lengas .

-Setmana de la premsa

Projèctes dins de classas mas que son son seguits per totes :

-6 ème : formation médiateurs (AET)

- 5ème : Création d'une mare (AET)

- 3ème : Atelier théâtre (AET)

2.3. Dralhas pedagogicas :

Totes los sòcis de la còla pedagogica participan a una de las formacions prepausadas per CFPO APRENE o d'altres organismes amb la tòca de melhorar lo marchament.

Lien APRENE : https://aprene.org/

Un travail spécifique autour des T.A. / Plan de travail se déroule sur l'année avec le suivi du professeur Gerald Schlemminger, maître formateur en PI.

Cette année nous avons décidé de mettre en place des outils « Cogni'classes », apprendre avec les sciences cognitives dans toutes les classes. Ce travail sur l'année scolaire est encadré par Mme Valérie Ferrandez-Debeaux ingénieur de formation DAFPEN .

Lien site : https://sciences-cognitives.fr/

3/ La classa de 3ena

3.1 Far las **eleccions** dels parents delegats (2 per grop classa)

3.2 Annada d'**Orientacio**n (document 1 : ficha demanda vot 1er semestre / document 2 fin d'annada)

Ligam al siti de l'ONISEP http://www.onisep.fr/Choisir-mes-etudes/Au-lycee-au-CFA/Que-faire-apres-la-3e

La revista papièr serà balhada cap al mes de febrièr (mandadís de l'Onisep).

- Temps pres en classa en E.M.C. e en T.A. (Orientacion). Trabalh sus Folio / Cada collegian aurà
- Rescontres individuals (collegians e familhas) amb lo professor referent dins l'annada als dos primièrs

trimèstres.
- Rescontre especific collectiu a la fin del segond trimèstre.
- Importancia de son luòc de residéncia per definir son licèu de sector.
- 3 possibilitats d'orientacion: redoblament / bac pro + CAP / segonda generala.

La capitada al brevet es pas necessària per aver son orientacion.

Las nòtas son obligatòrias dins aquela procedura qu'es informatisada. Son las dels bulletins
Cò que val dins la procedura:
- las nòtas del contraròlte de contunh (amb coeficients segond la demanda d'orientacion);
- 8 capicitats transversalas avaloradas pels professors (4, 8, 2, 16) (trabalh individual, en còla, l'interèst, l'autonomia, etc.);
- l'avis del cap d'establiment cap a la demanda d'orientacion facha e lo trabalh menat l'annada tota.
Aquelas nòtas comptan dins las orientacions en bac pro e dins las filièras a capacitat limitada en seconda generala.

Attention Il y a des filières particulières en bac pro ou filière générale qui ont un calendrier de recrutement spécifique (Arts Jean Monnet) avec des dossiers à compléter et à déposer.

Il y a aussi la prise en compte de situation médicale particulière (document 3)
Los parents pòdon participar en prepausar talhièrs o en venir presentar lor mestièr.
Jornada dels mestièrs / Comission soscada pedagogica.

Lo licèu Calandreta
13 liceans ongan de la 2da a la Terminala / Un projècte confederal que camina amb la presa en carga de la Region. Se ne volètz saupre mai farem un acamp especial licèu Calandreta en decembre (pòrtas dobèrtas)
La coordinatritz pedagogica del licèu Amaïa Cormier a l'adreiça seguenta :
establiment.leoncordas@laposte.net

Lo jorn del brevet DNB vertadièr en junh aurem la resulta de l'afectacion. Esser afectar a un licèu vòl pas dire que l'inscripcion es facha, cal anar dins los 3 jorns al licèu per l'inscripcion si que non la plaça e balhada a qualqu'un d'altre al segond torn.

Genièr: cal causir 3 possibilitats: Doblament / Filièra pro / Filièra generala

Mai causida del licèu e de las filièras definitiva.

3.3/ Annada del brevet
Lien au site eduscol / français : https://eduscol.education.fr/cid98239/dnb-2017.html

Lo brevet DNB se passa dins lo nòstre establiment (escrich e oral). La corregida de l'escrich se fa a l'endefòra.
Espròva que pren en compte:
- la validacion del socle comun (5 domanis)
- lo contraròtle de contunh de l'annada de 3ena, mas pas las notas dels bulletins 8 competéncias del LSU avaloradas per (10, 25, 40 et 50) / 400 punts
- 3 espròvas en temps limitat (Francés/ Ist/Geo/EMC+ Produccion escricha en Francés + Matematicas/SVT/Fisica&Quimia/Tecno). 300 punts
Se passa a la fin de junh en meteis temps per la França tota e sèm centre d'examen.
- 1 espròva orala de cap als Projèctes percorses diverses coma lo d'avenir (estagis) o artistic, se passa al mes d'abril al collègi davant una jurada de dos professors del collègi (veire debanar sul wiki). 100 punts
- passatge de l'espròva d'Istòria /Geografia / EMC en occitan çò que permet d'obténer lo brevet dels collègis amb la mencion lenga regionala.
2 brevets blancs dins l'annada (veire calendièr).
Document 4 : Grille d'évaluation oral brevet

MEFI !

Les élèves qui on un PAP, PPS, et qui veulent bénéficier d'aménagement des épreuves du brevet doivent constituer un dossier spécifique à déposer au collège pour transmission au rectorat avant fin novembre.

Informations générales sur le site de l'académie de Montpellier
http://www.ac-montpellier.fr/cid87198/candidats-situation-handicap.html

Dossier de demande d'aménagements
http://cache.media.education.gouv.fr/file/Amenagements/50/3/Dossier_d_amenagements_DNB_CFG_2019_1004503.pdf

Document 6 : première page du dossier

3.4/ Estagi en entrepresa + orientacion
Fasèm un punt a cada conselh de classa.
Las convencions son disponiblas proche del professor referent. (document 5)

3.5/ L'ASSR2
Atestacion de seguretat rotièra qu'es necite per l'aprestar del permis de menar (amai per la menada acomanhada).
Ligam presentacion :http://eduscol.education.fr/education-securite-routiere/spip.php?mot51

3.6/ Passatge de l'espròba en **occitan** nivèl **B2**

3.7/ Lo cap d'òbra occitan
Una produccion liura, que revèrta lo camin fach dins la cultura nòstra e que serà presentat a la fèsta del collègi. Espèri que capitarem aquesta annada. (res l'an passat)

3.8/ La classa de descobèrta
Las classas de descobèrta son de projèctes pedagogics : classa linguistica / Jol lo domani « Espanhòl » per la mesa en òbra. Trabalh pedagogic l'an tot amb escambis.

classas catalanas (Barcelona e Sant Estève de Palautordera) / Anar dins las familhas per l'immersion. Reçaupre los correspondents. Lo budget serà emplegat per anar aval mas tanben per d'activitats quand anam reçaupre. Los collegians bastiràn amb los correspondents lo contengut.
Se demòra d'argent poirem far una altra sortida o activitat.

4/ Programa Istòria / Geografia / EMC
Lo sègle XX fins a uèi. Partissèm de la Guèrra de 14/18; los regimis totalitaris (URSS, Alemanha nazia). La Segonda guèrra mondiala, la Guèrra freja, la descolonisacion e lo monde de las annadas 1990 a uèi. Una part bèla es facha a la França d'entre las doas Guèrras, de Vichi, la IVena e la Vena Republica.
Enfin lo programa se clava amb la França e l'Euròpa, l'UE, la plaça de l'UE dins lo monde, la plaça de la França dins lo monde. Per aquela darrièra part, lo programa es tanben lo programa de geografia.
La Geografia es tanben centrada sus la França de uèi: geografia, umana, economica, politic, cultura. Consí s'organiza lo territòri, los ligam amb l'UE e lo monde.
En EMC
La nacionalitat francesa, las valors republicanas, lo drech de vòte, la vida politica, sociala, lo ròtle de l'informacion, l'opinion publica. Mai alargat qu'a la França: la seguretgat collectiva (ONU) , la Defensa e lo ròtle internacional de la França.

Francés :

Professora Alice Galtier

Obras de crompar :

« La promesse de l'aube » Romain Gary edicion Folio

« Antigone » Jean Anouilh (édicion vendrà, mai tard)

EFE

Sebastien Huchard Los dròlles devon saupre nadar. En rason de l'organizacion èra pas possible de o far dins l'escastre del cors, donc seriá plan que cada familha s'asseguresse de la competéncia de lor enfant en passar per una piscina municipala.

SVT

Elisabèt Blanc

Presenta lo marchament del quasèrn d'exercicis, del plan de trabalh, de las fichas de memorisacion (essencial de reténer) / Ligam sciénças cognitivas.

Arts plastics / Tecnologia

Anais Bustamente

La dobèrtura d'esperit e de creacion. La tematica «la classa somiada / La classe rêvée»

En tecnologia i aurà ligam dirèct amb las Arts / Creacions en 3 dimensions.

Apregondiment de la programacion / Logicial Scratch.

Anglés Kurt MacKean : kurt.mckean@gmail.com

Ficha de demanda d'orientacion

(Document 1)

Parents, devètz aquí far una proposicion de causida d'orientacion que serà presentada al «Conseil de classe» de 3ena del mes de genièr. Donc de la tornar abans lo conselh.

Nosautres, ... responsables legals

del collegian ..... desiram

coma orientacion per nòstre enfant per l'annada escolara 2014-2015

1/ Doblar la classa de 3ena..... ☐

2/ 1èra annada C.A.P. ..... ☐

3/ 2da professionala..... ☐

4/ 2da generala e tecnologica..... ☐

.....

Observacions cap a la vòstra causida:

Se avètz ja una causida precisa, una dralha arrestada, un licèu, una filièra, de questions, ... vos prègui de o marquar aquí dejós.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:..... / Signatura dels representants legals:

Document 2

Collègi Calandreta Leon Còrdas
Ficha de ligason classa de 3ena

Preparacion del Conseil de classe del tresen trimèstre e de l'encodatge de l'orientacion aprèp la tresena

De tornar abans lo diluns 20 de mai

Primièra partida

Per la fin del cursus collègi (fin del cicle IV) avètz **3 possibilitats** d'orientacion :

- demandar un manten en classa de 3ena *(redoublement)*
- demandar un passatge en filièra professionala per anar cap a un CAP o bac professional *(filière professionnel)*
- demandar un passatge en segonda generala e tecnologica (*Générale et technologique)*

Podètz demandar mai d'una orientacion, de tot biais lo « conseil de classe » vos farà un retorn de son vejaire.

Per la demanda de manten :
Se pòt justificar per una manca de maduretat, manca de resultas.

Per la demanda d'una filièra professionala : (*on ne choisit pas par défaut, il faut réfléchir à ce choix)*
- Vos cal dire qu'una filièra vos agrada e per quin diplòma (CAP , bac pro)
- Avètz drech a tres causidas siòs de filièras siòs d'establiment
- Dire se avètz fachas recèrcas ja d'establiment e las notar.

Per la demanda d'un passatge en segonda generala e tecnologica :
Cal saupre que los licèus publics son sectorizats, donc vos cal vos entresenhar sul licèu vòstre, l'informacion es disponibla sul siti del Rectorat DSDEN hérault: ***(Sectorisation)***
http://www.ac-montpellier.fr/dsden34/cid90644/sectorisation-2nd-degre.html

Per anar dins un altre licèu public cal demandar **derogacion** justificada o una filièra qu'existís pas dins lo licèu vòstre (exemple filièra EATDD al licèu Agroplis Frederic Bazille de Montpelhièr).

Per anar dins un licèu privat o al licèu Calandreta i a pas de besonh de derogacion, sufís d'anar s'inscriure a l'establiment directament.

Per far una causida vos encoratgi a legir lo libròt qu'es estat balhat abans las vacanças (Après la 3ème) de l'Onisep (***Le guide ONISEP Après la 3ème***)
http://www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Occitanie/Montpellier/Telechargement-des-guides-d-orientation

Per aquela causida cal :
- Per la lei es al mai 5 causidas mas lo Rectorat de **Montpelhièr ditz qu'amb 3 causidas** aquò sufís e la darrièra totjorn dins son licèu de sector amb una filièra qu'es pas selectiva. (***3 choix et le dernier toujours dans son lycée de secteur)***
- De verificar que los **ensenhaments opcionals** existisson dins l'establiment demandat en anar sus lo siti del licèu o dins lo librot ONISEP.
- Dire quines son los Ensenhaments Opcionals que vos interessan, un de cada tièra (veire document junt o pagina 14 de libret Onisep)
- Dire quines licèus vos interessan. Lo darrièr vot per la 2^{nda} generala es obligàtoriament son licèu de sector.
- Se vòstra causida es sonque vòstre licèu de sector amb una 2^{nda} non selectiva alara un vot sufís.

De completar e de signar :

Nom :..... Pichon nom :.....data de naissença :.....

Licèu de sector :.....

Demandi un manten en classa de 3ena..... O
Motivacion :.....
.....
Collègi demandat :.....

Demandi una filièra professionala :..... O

Nivèl diplòma	Filièra causida	Establiment e vila ont se trapa

Demandi una Segonda generala e tecnologica..... O

Licèu e vila ont se trapa	Ensenhaments Opcionals
	Tièra 1 :
	Tièra 2 :
	Tièra 1 :
	Tièra 2 :
	Tièra 1 :
	Tièra 2 :
	Tièra 1 :
	Tièra 2 :
	Tièra 1 :
	Tièra 2 :

Informacions o demandas complementàrias :

Data e signatura dels responsables legals :

Vejaire del Conselh de classa del Segond Semestre :

Document 3

SITUATIONS PARTICULIERES

Les situations étudiées en commission de pré-affectation

➢ SITUATION MEDICALE PARTICULIERE (ne relevant pas de l'assouplissement de la carte scolaire tel que défini page 16 de ce guide)

Le bonus médical a pour objectif de permettre l'affectation des élèves présentant une situation médicale invalidante dans une formation compatible avec leur état de santé et leur prise en charge médicale. Ces situations pourront être appréciées par le médecin de la commission.

Le caractère décisif de ce bonus implique en amont la prise en compte de situations médicales qui exigent réellement une attention particulière, par exemple :

- nécessité d'affecter un candidat dans une formation compatible avec son handicap
- soins spécialisés de proximité.

- La fiche de candidature de l'élève prévoit de recenser les situations médicales particulières connues par l'établissement ou signalées par la famille (case « oui » à cocher). Dans ce cas, un dossier médical sera constitué. Il devra contenir les éléments suivants :
    1. Demande écrite de la famille ou de l'élève majeur (cf annexe 5) ;
    2. Certificat médical détaillé sous pli confidentiel (cf annexe 6) à compléter par le médecin qui suit l'élève, précisant :
        - La nature de la pathologie ;
        - La nature du handicap (déficience, incapacité et désavantage) ;
        - Les contre-indications absolues à certaines formations professionnelles (préciser lesquelles) ;
        - La nature de la prise en charge médicale :
            - Lieu des soins ;
            - Rythme des soins.
    3. Avis motivé du médecin de l'Éducation nationale, chaque fois que possible.
- Le dossier médical complet est remis par la famille au chef d'établissement (dans lequel l'enfant est actuellement scolarisé) qui le transmet sous pli confidentiel au médecin conseiller technique de l'inspecteur d'académie - directeur académique des services de l'éducation nationale du département d'accueil pour lequel est formulé le premier vœu, le 22 mai 2019 au plus tard.
- Le dossier est examiné au plus tard lors de la commission Pré-affectation (voir calendrier départemental). En cas d'avis favorable de la commission, l'affectation du candidat sera assurée
    - dans la spécialité et l'établissement demandés pour la voie professionnelle,
    - dans l'établissement et sur des enseignements non contingentés pour la voie générale et technologique

Les élèves souhaitant intégrer une ULIS (unité localisée pour l'inclusion scolaire) seront systématiquement recensés comme présentant une situation médicale particulière et établiront obligatoirement un dossier médical comme indiqué ci-dessus. Le bonus médical n'est pas systématiquement attribué

Par ailleurs, il est vivement recommandé que ces élèves bénéficient d'une période d'immersion de plusieurs jours dans la (les) spécialité(s) demandée(s) et dans l(es)'établissement(s) souhaité(s) afin de vérifier la pertinence de leur projet au regard de leurs troubles ou pathologies, des exigences de la formation et des conditions matérielles d'accueil dans l'établissement (joindre un compte-rendu – annexe 7 – au dossier médical).

AFFECTATION EN ULIS DE LYCEE DANS L'HERAULT, LA PROCEDURE D'AFFECTATION EST PRECISEE DANS LA CIRCULAIRE DEPARTEMENTALE DU 19 DECEMBRE 2018 :
« Procédure préparatoire à l'affectation des élèves en ULIS de Lycée général, technologique et professionnel »

Document 4

Date de l'épreuve :

GRILLE D'ÉVALUATION

Maîtrise de l'expression orale	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
S'exprimer de façon maîtrisée en s'adressant à un auditoire et en prenant en compte son interlocuteur Exprimer ses sensations, ses sentiments, formuler un avis personnel à propos d'une œuvre ou d'une situation en visant à faire partager son point de vue de manière argumentée Employer un vocabulaire précis et étendu, adapté au projet présenté par l'élève, et éventuellement en langue étrangère ou régionale Participer de façon constructive à des échanges oraux				
(à titre indicatif, proposition de répartition des points)	De 10 à 24 points	De 25 à 39 points	De 40 à 49 points	50 points
Total sur 50 points				

Maîtrise du sujet présenté	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
Raisonner, justifier une démarche et les choix effectués Rendre compte de sa démarche Analyser sa pratique, celle de ses pairs Porter un regard critique sur sa production individuelle				
(à titre indicatif, proposition de répartition des points)	De 10 à 24 points	De 25 à 39 points	De 40 à 49 points	50 points
Total sur 50 points				

Proposition de note finale :

Total sur 100 points : _____

Document 5

Titre II – DISPOSITIONS PARTICULIERES

Nota : Les dispositions contractuelles figurant dans ce titre sont déterminées par les contractants. Elles concernent notamment :

- les éventuels aménagements aux règles générales en vigueur dans l'Entreprise.

- les modalités d'accès des élèves stagiaires au restaurant, au foyer et aux diverses installations de caractère social, culturel ou sportif de l'Entreprise.

A **le** **Le représentant de l'entreprise**	**A** **le** **Les parents**	**A** **le** **Le Chef d'Etablissement Scolaire**

Nom de l'Elève : .....

Adresse : .....

....

☎ : .....

Responsable du suivi de l'Elève :

Monsieur Patrick ALBERT

Professeur référent classe de 3ème

☎ : 04 67 04 32 32

Compléments d'informations:

Collègi Calandreta Leon CÒRDAS
657 rue de la Croix Verte
34090 MONTPELLIER
☎ 04 67 04 32 32
E.mail : collegi.leoncordas@laposte.net
http://www.collegileoncordas.fr/oc/

COLLÈGI CALANDRETA LEON CÒRDAS

CONVENTION DE SEQUENCES EDUCATIVES EN ENTREPRISE

3ème

Régissant les rapports entre :

L'entreprise : Nom : .....

Adresse :.....

.....

Téléphone: ... ...

Représentée légalement par M .....

en qualité de .....

d'une part

Et :

Monsieur Patrick ALBERT
Chef d'établissement du Collègi Calandreta Leon CÒRDAS
657 rue de la Croix Verte, 34090 MONTPELLIER
Tél: 04 67 04 32 32

d'autre part.

Il a été convenu ce qui suit :

Titre I – DISPOSITIONS GENERALES

Article ① :

La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice des élèves de 3ème du Collège, d'un stage éducatif en entreprise d'une durée de 3 jours ouvrables les :

(après accord des trois parties, il sera possible d'effectuer si besoin une ou deux journées supplémentaires de stage)

Les horaires sont ceux du temps scolaire à savoir 8h30-12h30 et 14h00-17h30.
Si l'activité de l'entreprise impose des horaires différents, merci de les préciser ci-dessous pour chaque journée concernée:

L'entreprise élabore en collaboration avec l'élève les objectifs du stage et en précisera les principaux ci-après:

Article ② :

Cette action a pour objet principal la découverte de la réalité socio-économique locale et du fonctionnement des entreprises dans leur dimension économique, technique et sociale.

Elle apporte aux élèves une expérience concrète qui donnera lieu, à l'issue du stage, à la réalisation d'un bref rapport de présentation qui sera remis au Professeur Responsable du stage de la classe.

Article ③ :

Durant leur stage, les élèves sont soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise et notamment aux règles de sécurité.

Article ④ :

Les élèves sont associés aux activités de l'entreprise concourant directement aux objectifs pédagogiques. Ils ne doivent pas participer aux actions de production, de maintenance ou d'entretien de l'entreprise.

Article ⑤ :

Les élèves restent sous statut scolaire pendant le déroulement du stage et ne peuvent de ce fait prétendre à aucune rémunération.

Ils ne bénéficient pas de la législation sur les accidents du travail.

En cas d'accident survenant à l'élève stagiaire, soit au cours du stage, soit au cours du trajet, le Chef d'Entreprise s'engage à le faire savoir au Chef d'Etablissement dans les plus brefs délais.

Une assurance spécifique, contractée par le collège, couvre aussi bien les risques encourus par les élèves que ceux qu'ils peuvent faire encourir aux personnes ou aux biens de l'entreprise qui les accueille.

Cependant, il est vivement conseillé au responsable légal de l'élève stagiaire de se couvrir contre les conséquences d'un éventuel accident dont ils pourraient être tenus responsables en souscrivant une police d'assurance ou bien, s'ils ont déjà souscrit un tel contrat, en avisant leur compagnie des dates et modalités de déroulement de ce stage.

Article ⑥ :

Le Chef d'Etablissement et le représentant de l'Entreprise se teindront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique les dispositions propres à les résoudre notamment en cas de manquement à la discipline.

Article ⑦ :

La présente convention est signée pour la durée du stage précisée ci-dessus et concerne l'élève de 3ème:

NOM et PRENOM: .....

Article ⑧ :

Au terme de la période de stage, le Chef d'Entreprise d'accueil remet à l'élève un certificat attestant la nature et la durée des stages accomplis.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Document 6

DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES CONDITIONS D'EXAMEN POUR UN ELEVE PRESENTANT UN HANDICAP

Diplôme national du brevet et certificat de formation générale

Le dossier est à retourner avant la clôture des inscriptions à l'examen.
La famille conserve une copie de l'intégralité du dossier (y compris les pièces jointes)
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE TRAITE.

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- ❑ Documents A, B et D complétés par la famille
- ❑ Documents C et E : uniquement le cadre entête à compléter par la famille
- ❑ Document C complété par l'établissement (uniquement pour les candidats scolarisés en établissement)
- ❑ Certificat médical (sous pli cacheté) établi par le médecin traitant généraliste ou spécialiste de l'élève ayant une bonne connaissance du handicap et précisant le diagnostic, la gêne fonctionnelle, la prise en charge prescrite et les aménagements à prévoir pour le déroulement des épreuves.
- ❑ S'ils ont été rédigés, copie du PPS, PAI, PAP ou PPRE en cours
- ❑ Décision administrative et avis médical si des aménagements ont été obtenus lors des examens précédents
- ❑ Les trois derniers bulletins scolaires.

- ❑ **Uniquement pour les troubles des apprentissages** (dyslexie, dyspraxie, dysphasie, trouble attentionnel, etc.) joindre :
  - ❑ l'original ou une photocopie de bonne qualité de deux devoirs rédigés (français et/ou histoire-géographie), **faits en classe et notés** en précisant si elles sont rédigés avec des aménagements ou sans
  - ❑ le dernier bilan orthophonique **chiffré et argumenté** : antécédents de retard de langage, durée du suivi orthophonique, âge lexical ou vitesse de lecture, épreuve de lecture de mots, épreuve d'orthographe (résultats en ET ou en pourcentage)

Pièces à joindre éventuellement au dossier :
un bilan orthoptique, un bilan fait au centre de référence du langage, un bilan psychométrique chiffré (WISC), un bilan neuropsychologique, un bilan ergothérapique, tout document que la famille juge utile pour l'instruction du dossier.

Les **candidats scolarisés** remettent le dossier au chef d'établissement qui le transmet à l'adresse ci-dessous selon le département.
Les **candidats libres et scolarisés au CNED** transmettent eux-mêmes le dossier selon leur département de résidence.

En Asie : Les candidats remettent le dossier au chef d'établissement qui le transmet au médecin désigné ou au rectorat en l'absence de médecin désigné dans le pays.

Pour le département de l'Aude
Direction des services départementaux de l'Education Nationale de l'Aude
A l'attention du Médecin Conseiller technique
67, rue Antoine Marty
11 816 CARCASSONNE Cedex 9

Pour le département du Gard
Direction des services départementaux de l'Education Nationale du Gard
A l'attention du Médecin Conseiller technique
58, rue Rouget De l'Isle
30 031 NIMES Cedex

Pour le département de l'Hérault
Division des examens et concours
A l'attention de Madame Michèle Malfilatre
31, rue de l'université
CS 39004
34 064 MONTPELLIER Cedex 2

Pour le département de la Lozère
MDPH
A l'attention du Médecin en charge des aménagements d'examens
6, avenue de Père Coudrin
48 000 MENDE

Pour le département des Pyrénées Orientales
Direction des services départementaux de l'Education Nationale des Pyrénées Orientales
A l'attention du Médecin Conseiller technique
45, avenue Jean Giraudoux BP 71080
66103 PERPIGNAN Cedex

Les établissements de la zone ASIE transmettent les dossiers au médecin désigné par l'autorité consulaire du pays où ils se trouvent. Seul le document D ou E complété par le médecin désigné est transmis par courriel au rectorat. Après avis médical les dossiers de demande sont conservés dans les établissements.