

Trabalh cap al las **proceduras al collègi**

vendredi 9 juillet 2010

La tòca es de marcar las causas per melhorar lo marchament intèrn.

Lo **calendièr** dèu èsser menat per l'admnistracion.

Lo calendièr es arrestat pels professors per çò qu'es del pedagogic

La vida escolara se carga de difusir l'informacion per mèl e sul quasèrnet d'escambis  
L'animator releva los quasèrnets e verifica la signatura retorn  
Nòta lo retorn dins un tablèu que punta las informacions importantas.

### **Lo vejaire cap als repaisses :**

Organizar amb la vida escolara :

- Faire un calendièr per que cadun son torn un adulte balha son vejaire cap al repais.
- Se podria far amb una quasèrnet e puntar cada jorn. (pensar als repaisses del ser)  
Aquela fuèlha setmaniera seria passada al traitor lo diluns seguent.
- Metre en linha sul siti los menuts.

### **Las sancçions :**

Responsabilité e gestion en vida escolara.

Precontenguts definits amb los professors amb un pauc d'avança

Verificacion del Rendut

Verificacion del contengut.

Balhar l'informacion directament als parents per mel.

Enregistrament dins lo quasèrn de seguit de la vida escolara

Enregistrament dins lo quasèrnet d'escambis

Escritura sul relevat periodic de barretas

Enregistrament dins lo quasèrn de vida de classa ( mestiers de classa)

### **Las sortidas d'una jornada**

Los documents existisson mas es mai l'aprestar que manca.

Dins la procedura çò que manca es :

Informacion e validacion pel C.F.

1/ Totas sortidas dèu èsser organizada e presentada sus una ficha que serà validada al mens una setmana abans per la direcccion administrativa pel contengut administratiu e per la direcccion pedagogica pel contengut pedagogic e son en referencia a las circularas nº 79-186 del 12 e » junh 1979 ( de far la recerca exacta)

Cal aquela validacion una setmana al mens abans la sortida.

Administrativa :

	De far
Un adulte responsable del projècte	
L'encadrament amb l'estatut de las personas	
Efectiu classa : tièra de totes los escolans	
Lo luòc de destinacion o d'animacion	verificacion que lo luòc pòt aculhir public

L'organizacion del repais	Repais aprestat pel taitor Demanda argent Demanda a la familha
Mejan de transpòrt	Faire l'esquèma de transpòrt (oraris, .....) Devis de balhar Passar per las companias balhadas per l'administracion : Corrier del miègjorn Manu TAM SNCF  Véhicules particuliers? A approndir, à évaluer.
Las autorizacions	Autorizacion en debuta d'an dins lo dorsièr Informacion obligatoria als parents
Informacion	Balhada per mèl per mot Gestion animator referent amb lo quasèrn de seguit que s'assegura que l'informacion es arribada.
Assegurança :	Normalament dèu èsser verificat en debuta d'an per l'administracion
Còst	Desrepartition de çò qu'es per las familhas e pel collègi o ajuda d'endefòra

Desvelopar lo tablèu de **debanar pedagogic** :

Calendièr e debanar	
Tòca.....	

### Classas verdas.

En mai de çò qu'avèm vist dessus :

Projèctes discutits dins las jornadas pedagogicas de predinrrada

Debuta d'an escolar : projèctes presentats al C.C al 30 de setembre

A la fin de l'annada civila lo C.C. validaria l'estapa II de las classas verdas.

Budjèctes

Las còlas

LA IIIena estapa al mes de març validaria los programas quotidiens de cada classa verda.

Cal pensar d'emplenar totes los temps e mai que mai los temps 17h / 22h.....

E de far marcar los collegians dins los talhièrs abans la partença.

Transmission d'aquel programa als parents 15 jorns abans lo despart.

Lo calendìèr

L'autorisacion de participacion e lo contracte de participacion per lo collegian.

Es un engatjament material per la signatura es fòrça important

Nos cal tièra las règlas administrativas de seguir : ex : las condicions de banhadura.

Trapar un intervenaire cap a aquela organizacion per las jornadas pedagogicas amb per exemple coma los FRANCAS.

Los locals	Verificacion agreement E.N . L'administracion contra verifica sovent son sul siti de l'I.A. dl departament d'acuèlh.

Marchament dels conselhs :  
(C.A. / C.F. )