

Collègi Calandreta

Leon Còrdas

Definicions

d'aisinas

emplegadas

al

collègi

DEFINICION

Bilances periodics pels professors

Aquel document se trapa sus la taula dels professors.

Es d'emplenar a cada fin e periode.

Cada professor emplena per cada classa e per sas matèiras.

Informa ço que s'es passat e ço que s'es fach dins aquel periode.

Pot far de demandas o d'anoncias pel periode seguent.

DEFINICION

Lo seguit individual dels collegians

Dins aquel classador se trapa una ficha per cada collegian.

Totes les adultes i podon marcar las seunas remarques (positives o negatives), informacions, eveniments..... que consideron important de comunicar als altres per la comprenason del collegian.

Sus aquela ficha se farà tanben

Lo recapitulatiu de las multas.

Lo recapitulatiu de las abséncias

Lo nivèl de cencha de comportament e lo passatge

Las responsabilitats presas pel collegian

Me sembla important quand una persona se marca dins aquel quasèrn de daissar un mot al professor referent de la classa dins son tirador.

DEFINICION

Quasèrn de trabalh a la seguida de las multas

L'adulte que balha una multa verda o iranja es cargat de balhar un trabalh de socada al collegian.

Aquel trabalh es balhat al collegian lo divendres.

Lo collegian lo torna lo diluns al professor

Lo professor lo pega dins aquel quasèrn, ne fa sa lectura e lo retorn al collegian.

L'informacion qu'un collegian a aguda una multa dèu èsser marcada dins lo quasèrn de preparacion del conselh de sa classa pel professor balhaire.

DEFINICION

Quasèrn de seguit setmanier de las multas

L'adulte que balha una multa

o dèu marcar dins aqueste quasèrn.

O dèu marcar dins lo quasèrn de preparacion del conselh de classa

Dèu balhar lo trabalh

(veire lo quasèrn de trabalh a la seguida de las multas)

Una multa verda un trabalh balhat la dimenjada a l'ostal.

Una multa iranja..... un trabalh balhat al collègi

lo conselh de fachets pot decidir de far far lo trabalh un ser a l'estudi o un dimècres.

Una multa roja es obligatoriamet discutida en conselh de fachets o en acamp de professors referents.

Segur i a al mens un dimècres de matin de cunhat al collègi per far un trabalh de socada a mai lo trabalh de reparacion. Inscricion sul butletin tremestral.

DEFINICION

Quasèrn de las sortidas e de las intervencions

Cada cop qu'una classa sortis o reçaup un intervenaire, cal

- informar lo conselh de fachets per s'organizar.
- emplenar un fuèlh que se trapa dins lo classador
 - « sortidas intervencions ».

Puèi lo fuèlh es balhat a l'administracion o pausat dins lo casier administracion per validacion pel director administratiu e pel director pedagogic.

Aprèp lo fuèlh es tornat dins lo casier del professors amb se cal remarques o causas d'apondre.

Enfin quand tot va plan, lo professor responsable de l'animacion, del convit o de la sortida recapta la demanda dins la classador e marca sul calendier grand son activitat.

DEFINICION

QUASERN DE SECORS ABSENCIAS PROFESSORS

Dins aquel classador cada professor dèu metre fichas per matèiras e per nivèl en cas d'abséncias non previstas.

Quand es previst tan melhor de daissar de trabalh a far a l'animador referent de la classa o al remplaçaire.

DEFINICION

Quasèrn de las preséncias

Cada cop qu'un acamp se fa dins l'encastre del collègi i a un fuèlh de preséncias que dèu èsser recaptat dins aquel classador.

Per las abséncias:

Prevista: (Abans)

De far la demanda per escrich proche de la direccion administrativa.

De veire amb lo director pedagogic per l'organizacion pedagogica
(escambis de servicis, trabalh balhat.....)

Quand se pot far totjorn balhar l'informacion al conselh de fachets.

Aprèp:

De far un corrier explicatiu.